

Утвержден
решением учредителя
протокол
от 30.01. 2015 г.



Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Региональный учебный центр «Динамо»
(новая редакция)

г. Киров
2015 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
« 09 » *июни* 20 15 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр «Динамо» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов юридического лица в целях предоставления услуг в сферах образования и физической культуры и спорта.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Организация приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа профессиональной подготовки частных охранников «Динамо».

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный учебный центр «Динамо».

1.6. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «РУЦ «Динамо».

1.7. Учредителем Организации является: Кировская региональная организация общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо», зарегистрированное отделом юстиции администрации Кировской области 27 февраля 1998г., свидетельство № 264, расположенное по адресу: 610000, Кировская область, г. Киров, ул. Московская, д.1, корпус «В».

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Кировская область, город Киров.

1.9. Деятельность Организации подлежит лицензированию, а при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. После чего Организация имеет право на образовательную деятельность.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику, при использовании которой ее описание должно быть внесено в устав.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Правоотношения, возникающие между Организацией и обучающимися, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сферах:

- физической культуры и спорта;

- образования путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Задачами Организации являются:

- 2.2.1. Удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- 2.2.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- 2.2.3. Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;
- 2.2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, культуры обращения с оружием;
- 2.2.5. Формирование у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.
- 2.2.6. Удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества; создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;
- 2.2.7. Усвоение обучающимися системы знаний в соответствии с российскими и международными образовательными программами;
- 2.2.8. Обеспечение всестороннего духовного, интеллектуального, эстетического, культурного и физического развития учащихся и воспитанников, способствующего успешной адаптации обучающихся к условиям социума.
- 2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.4. Предметом деятельности Учреждения является:
- 2.4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность;
- 2.4.2. Реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения работников и руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами, работников и руководителей других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 2.4.3. Реализация образовательных программ по профессиональному обучению, обучению по дополнительным профессиональным программам граждан по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 2.4.4. Реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения сотрудников как государственных, так и не государственных военизированных организаций по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 2.4.5. Реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц подлежащих защите, по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 2.4.6. Прохождение дополнительного профессионального обучения гражданами, в том числе учащимся учебных заведений, по военно-учетным специальностям;
- 2.4.7. Реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием физической культуры и спорта;
- 2.4.8. Проведение образовательных, физкультурных и спортивных мероприятий по всем видам спорта;
- 2.4.9. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения.

2.5. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Деятельность в области образования:

профессиональное обучение лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;

профессиональное обучение сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;

обучение по дополнительным профессиональным программам сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;

обучение военнослужащих и сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, обучение по дополнительным профессиональным программам граждан в перечисленных выше направлениях;

обучение телохранителей;

обучение водителей транспортных средств;

обучение водителей автотранспортных средств;

обучение судоводителей судов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам МЧС России;

обучение водителей гидроциклов;

обучение по дополнительным профессиональным программам тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;

осуществление образовательной деятельности в области всех видов физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2.5.2. Деятельность в области физической культуры и спорта:

организация и проведение соревнований;

создание и ведение кружков, секций и курсов;

реализация дополнительных общеобразовательных программ детям физкультурно-спортивной направленности;

реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия;

предоставление как Учредителю, так и иным сторонним организациям спортивной направленности, на возмездной и безвозмездной основе имущества Организации для проведения спортивных и физкультурных мероприятий;

финансирование спортивных и физкультурных мероприятий, деятельности кружков, секций, физкультурных и спортивных организаций.

2.6. Виды деятельности подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий, аккредитаций), получаемых в установленном законом порядке.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3.2. Организация является юридическим лицом, может иметь на праве собственности имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для

осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

3.3. Имущество, переданное Организации ее учредителем является собственностью Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.4. Организация вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.6. Сведения о размерах и структуре доходов Организации, а также сведения о размерах и составе ее имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации и о привлечении добровольцев не могут быть предметом коммерческой тайны

3.7. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация реализует:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Направления образовательных программ, реализуемых Организацией:

- обучение частных охранников, охранников, телохранителей;
- обучение водителей категории «В», гидроциклов, тракторов и самоходных машин и других транспортных средств;
- обучение судоводителей судов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам МЧС России
- обучение обращению с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формированию навыков безопасного обращения с оружием.

4.3. Образовательные программы, реализуемые в Организации, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, реализовываются при наличии соответствующей лицензии (аккредитации). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4.4. Деятельность Организации основывается на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Организации, гуманного характера, отношений и культурно - образовательных программ, конфиденциальности, разрешений личных проблем и конфликтов.

4.5. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В Организации для получения образования могут быть приняты граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, годные по состоянию здоровья, если требованиями действующего законодательства не установлено иное.

5.2. Общее количество одновременно обучающихся в Организации не должно превышать численность, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

- 5.3. Правила приема на обучение разрабатываются Организацией и утверждаются ее Директором ежегодно.
- 5.4. Прием в Организацию осуществляется по заявлениям лиц, желающих пройти обучение (заявления представителей).
- 5.5. При подаче заявления Организация обязана ознакомить поступающего (законного представителя) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.6. Обучение и документооборот в Организации ведутся на русском языке.
- 5.7. На основе типовых (примерных) требований Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.
- 5.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе типовых (примерных) учебных планов по специальностям и типовых (примерных) программ учебных дисциплин.
- 5.9. Сроки обучения по образовательным программам, устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.
- 5.10. Обучение в Организации может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.
- 5.11. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.
- 5.12. Численность учебных групп устанавливается Организацией самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора.
- 5.13. Учебная нагрузка на обучающихся по обязательным учебным занятиям не может составлять более 36 часов в неделю и более 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства, более 4 учебных часов в день при обучении без отрыва от производства.
- 5.14. Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.
- 5.15. Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.
- 5.16. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена.
- 5.17. Положения о текущем и промежуточном контроле знаний, итоговой аттестации, разрабатывается сотрудниками или преподавателями Организация, после чего, утверждается его Директором.
- 5.18. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).
- 5.19. Выпускникам, успешно сдавшим итоговый экзамен, выдается соответствующий документ (свидетельство) об образовании.
- 5.20. Порядок и основания отчисления обучающихся из Организации:
- 5.20.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по причинам:
- невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс обучения):
 - неуспеваемости;
 - нарушения правил внутреннего распорядка Организации;
 - нарушения условий договора;
 - нарушения правил техники безопасности;
 - нарушения общественного порядка;
 - привлечения к уголовной ответственности.
- 5.20.2. Лицу, отчисленному из Организации, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание изученного курса.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 09 " _____ 20 15 г.

5.21. Образовательные услуги осуществляются Организацией на возмездной (платной) основе на основании договора, который заключается между Организацией и физическим или юридическим лицом. Для отдельных категорий лиц и организаций решением Учредителя, Директора возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от уплаты обучения.

5.22. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, в случае если он является несовершеннолетним, его родителей (законных представителей) оформляются и регулируются договором, определяющим уровень получаемого образования, сроки обучения, наличие и размер оплаты за обучение, взаимные обязательства и ответственность сторон и иные условия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

6.1.1. На соблюдение со стороны Организации всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

6.1.2. На получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам.

6.2. Обучающиеся обязаны:

6.2.1. Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;

6.2.2. Соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности.

6.3. Работники, а также специалисты Организации, имеют право:

6.3.1. На соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

6.3.2. На получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;

6.3.3. На дополнительное материальное и моральное стимулирование;

6.3.4. На участие в управлении образовательным процессом Организации в порядке, определенном Уставом;

6.3.5. На обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.6. На получение необходимого и достаточного организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование информационными ресурсами Организации;

6.3.7. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

6.3.8. На свободу выбора и использование методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих требуемое качество образовательного процесса;

6.3.9. Получать необходимую для их деятельности информацию о деятельности Организации, сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.

6.4. Работники Организации обязаны:

6.4.1. Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;

6.4.2. Соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;

6.4.3. Соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;

6.4.4. Выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса;

6.4.5. Не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым давлением над личностью обучающихся;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 09 " _____ 20__ г.

6.4.6. Бережно относиться к имуществу Организации, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;

6.4.7. Постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Организация является работодателем для его работников.

7.2. Трудовые отношения между работниками и Организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.3. Для достижения своих целей, Организация заключает договора гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направлений.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам, кадровой обеспеченности и других условий деятельности Организации.

7.6. Заработная плата работнику Организации выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Организации в установленных Учредителем пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

7.8. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается работником впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

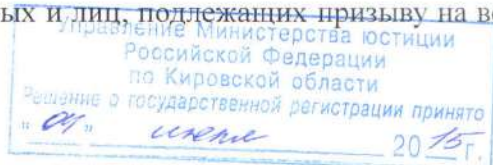
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- фото;

8



справка о состоянии здоровья установленного образца.

7.9. При приеме на работу Директор Организации знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Организации;
- правилами внутреннего распорядка;
- персональными должностными инструкциями работника;
- правилами и приказами по охране труда, технике безопасности.

7.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника по инициативе Директора до истечения срока действия трудового договора являются:

- 7.10.1. Неоднократное в течение года нарушение положений настоящего Устава;
- 7.10.2. Применение, в том числе однократное, в своей деятельности методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 7.10.3. Достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с действующим законодательством.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Организации (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав) принадлежит Организации на праве собственности, аренды или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Организацию задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель вправе передать Организации недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

8.3. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Все доходы от образовательной деятельности реинвестируются в учебный и научный процесс. Организация осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для выполнения уставных задач и целей.

8.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные или единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и иным;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.7. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Учредителем, директор представляет на рассмотрение бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Организации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 06 " июля 20 15 г.

8.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет Учредитель Организации.

8.10. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

8.11. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется в соответствии и в пределах его уставной деятельности в порядке, определяемом законодательством РФ.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В рамках предмета деятельности и для достижения целей Организации в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

9.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;

- предоставлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления Организации;

- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением ее цели и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;

- исполнять или нести иные обязательства установленные законодательством Российской Федерации;

10. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

10.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель в соответствии с положениями Устава Учредителя.

10.2. Высшим органом управления Организации является его Учредитель.

10.3. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится:

10.3.1. Утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;

10.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;

10.3.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;

10.3.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса

10.3.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"09" июля 2015 г.

10.3.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации.

10.3.7. Участие в других организациях;

10.3.8. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

10.4. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

10.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор Организации назначается Учредителем на срок 3 года. Полномочия Директора Организации:

10.5.1. Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Организации в согласовании с учредителем;

10.5.2. Действует без доверенности от имени Организации, представляет интересы Организации в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Организации;

10.5.3. Открывает счета в банках;

10.5.4. В пределах полномочий, определяемых Учредителем, распоряжается имуществом и средствами Организации, совершает сделки, заключает договоры;

10.5.5. Выдает доверенности;

10.5.6. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

10.5.7. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников;

10.5.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

10.5.9. Устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии и другие средства, выделяемые Учредителем на оплату труда;

10.5.10. Несет ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Организации материально-техническими и финансовыми средствами;

10.5.11. Несет ответственность за состояние производственной, финансовой, трудовой дисциплины в Организации;

10.5.12. Несет ответственность, согласно действующему законодательству, за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;

10.5.13. Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через лиц, работающих в учреждении, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Организации;

10.5.14. Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Организации, осуществляет контроль за их использованием. Директор несет ответственность по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества, средств на работников приказом по Организации, заключив с ними соответствующий договор;

10.5.15. Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский отчет Организации;

10.5.16. Совершает иные действия по осуществлению задач Организации, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

10.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Организации созывается собрание работников Организации (далее – Собрание).

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании. Срок полномочий Общего собрания работников: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Собрания относится:

- утверждает план развития Организации;
- согласовывает режим работы Организации;



- определяет направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет Директора, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, правила поведения детей;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Срок полномочий членов Педагогического совета: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

11. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Организация издает следующие основные локальные документы, регламентирующие ее деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики;
- расписания;
- распорядок;
- типовые договоры.

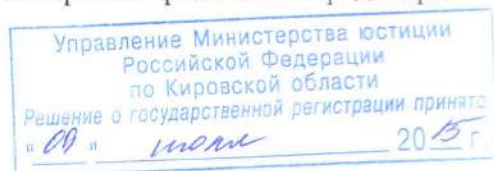
11.2. Локальные акты Учредителя не могут противоречить Уставу и положениям действующего законодательства.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована по решению Учредителя. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации..

12.2. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов



имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования.

12.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации
" 09 " *Иван* 5

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью 13 (тринадцать)
листов

Директор АНО ДПО «Региональный
учебный центр «Динамо»



[Handwritten signature]

А.Н.И.

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью 13 листов

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления

Министерства юстиции Российской
Федерации по Кировской области

[Handwritten signature]
О.В.Бычков

